

L'UTILIZZO DELL'INFORMATICA IN EDILIZIA: IL FOGLIO ELETTRONICO

Obiettivi	I partecipanti (sia personale amministrativo che capi-cantiere), alla fine del corso, saranno in grado di colmare le carenze informatiche e dare risposte tempestive e consone alle esigenze delle imprese. Oltre all'utilizzo del foglio elettronico (excel) i partecipanti saranno in grado di creare una presentazione con il programma power point.
Requisiti	I partecipanti devono essere occupati presso le ditte deleganti Edilmaster ed appartenenti al settore delle costruzioni
Ore corso	60
Orario	pomeridiano (presumibilmente 13.30 – 17.30)
Moduli previsti	<ul style="list-style-type: none"> - Pari opportunità (2 ore - modulo obbligatorio per regolamento regionale) - Società dell'informazione (6 ore - modulo obbligatorio per regolamento regionale) - Borsa lavoro (2 ore - modulo obbligatorio per regolamento regionale) - Utilizzare il foglio elettronico (30 ore) - Creare una presentazione (18 ore) - Esami finali (2 ore)
Sede	Edilmaster - La Scuola Edile di Trieste - Via dei Cosulich 10 - TRIESTE

