



DOCUMENTI NECESSARI PER LA CANCELLAZIONE DALLA CASSA E DALL'ALBO

- 1) Domanda di cancellazione indirizzata al Collegio (marca da bollo da € 14,62)
- 2) Restituzione timbro professionale
- 3) Compilazione modello 18/C
- 4) Compilazione del modello 3/03 (in caso di cancellazione solo Cassa)
- 5) Documento attestante la chiusura della P.I. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

La cancellazione dalla Cassa può avvenire per effetto:

- della **cancellazione dall'albo** e quindi d'ufficio;
- della presentazione **dell'autocertificazione di cessazione dell'attività professionale** (mod. 3/03).
L'autocertificazione di cessazione non può essere prodotta da colui che esercita anche occasionalmente l'attività professionale o che utilizza il timbro anche a titolo gratuito e comunque in tutti i casi in cui sia esercitata un'attività riconducibile a quella professionale. Contestualmente all'invio del mod. 3/03, l'interessato, se titolare di partita IVA professionale o similare deve provvedere alla chiusura della stessa. A seguito della presentazione dell'autocertificazione di cessazione, l'interessato è tenuto a presentare, anno per anno, la dichiarazione fiscale autocertificata (mod. 4/03-cfr "Iscrizione");
- del **decesso**.

Per effetto dell'introdotta principio della frazionabilità della contribuzione, l'obbligo del pagamento dei contributi cessa dal mese successivo alla cancellazione.

Dal gennaio 2008 in caso di cancellazione dalla Cassa deve essere compilato il mod. 18/C (cfr. " Dichiarazione reddito Irpef anno di cancellazione. Mod. 18/C").